





## TRANSPORTATION PROCEDURES

1. Registration for all transport services will be suspended one week before and after the start of the academic year, and will resume later pending availability.
2. In case of address change, an advance notice and map are required three working days ahead, before we can reinstitute the transport service and only if the new location is on designated routes.
3. The administration reserves the right to suspend / deny any student the use of the transportation service if he/she does not abide by the set rules and regulations. The students will be responsible for any damage done to the transportation buses.
4. The administration reserves the right to revoke the seat allocated to the student(s) at registration once the bus route is confirmed.

### On Rules and Regulations

1. The school shall ensure that every student registered for our transport utility shall have an allocated seat.
2. The school shall include every student registered for our transport utility in our accident & third party liability insurance scheme.
3. The school shall strive, from within the known restrictions, to maximize the efficiency of the transport system.
4. The school must adhere to the public rules and regulations of transport as prescribed by the traffic & concerned departments.
5. The school reserves the right to allocate collection and drop off points to certain areas, streets, compounds and multiple entry buildings. Such distribution, if any, would be announced to the subscribers upon finalization of the transport routes.

### The Transport Administration:

1. The transport system operators cannot wait to pick up a student after the time that has been allocated to him has passed.
2. Any student who is not collected at the point of delivery shall be returned to school and his parents contacted to collect him/her.
3. There will be restrictions on the motion of our buses due to road/construction/or similar aspects. The school transport administration reserves the right to allocate the pick up and / or drop off point and time based on the factors that improve the overall efficiency of the operation & not on personal needs of the user.
4. Parents may track the assigned school bus online from the school portal.

## النقل المدرسي

- أ. يتوقف التسجيل في كافة وسائل النقل قبل اليوم الدراسي الأول بأسبوع وبعده بأسبوع على أن يستأنف بعدها، إذا ما توفرت الأماكن.
- ب. عند تغيير العنوان، يجب إعلام الإدارة خطياً قبل ٣ أيام عمل على الأقل لتصحيح وجهة النقل على أن تكون الوجهة المطلوبة ضمن وجهات النقل المحددة.
- ج. من حق الإدارة إلغاء هذه الخدمة للطلاب الذي لا يلتزم بأنظمة السلامة والسلوك الحسن لا سيما إذا تكررت مخالفاته. يكون الطالب مسؤولاً عن أي ضرر يتسبب به للحافلة المدرسية.
- د. تحتفظ الإدارة بحق رفض أو قبول أي طالب في خدمة النقل بناءً على وجهات النقل النهائية المحددة من قبل المدرسة.

### إجراءات التسجيل والنقل:

- يرجى من أولياء الأمور الكرام أخذ العلم بما يلي:
- \* إن حافلات المدرسة لن تقوم بانتظار أي طالب يتأخر عن الموعد المحدد له.
  - \* إن حافلات المدرسة لن تقوم بانتظار مجيء الأهل الذين يتأخرون عن استقبال أبنائهم في طريق العودة، وفي هذه الحال، سيتم إعادة الطلبة إلى المدرسة والاتصال بالأهل وإعلامهم بضرورة حضورهم إلى المدرسة لاستلام أبنائهم.
  - \* تعتذر المدرسة عن تأمين خدمة نقل الطلبة إلى أماكن يصعب على وسائل النقل المدرسي بلوغها.
  - \* اتخاذ الحافلات المدرسية مسارات ميسورة، مأمونة ومدرسة لتحسين كفاءة النقل وغير مبنية على حالات شخصية.
  - \* يمكن لأولياء الأمور متابعة مسار الحافلة المدرسية من خلال بوابة المدرسة الإلكترونية.
- تتعهد إدارة مدرسة المواكب أن تلتزم بما يلي:
- \* ضمان حصول كل طالب في النقل المدرسي على مقعده الخاص.
  - \* حصول كل طالب يستخدم النقل المدرسي على تغطية تأمينية شاملة.
  - \* بذل قصارى الجهد لرفع كفاءة نظام النقل والالتزام بالمواعيد المحددة لنقل الطلبة ذهاباً وإياباً.
  - \* سلوك الحافلات دروباً مخالفة لقانون السير، أمر مرفوض بتاتاً.
  - \* تحتفظ المدرسة بحق تحديد نقاط تجمع وإنزال الطلبة في بعض المناطق والشوارع والأبنية المتعددة المداخل. وسيتم الإبلاغ عن هذه النقاط - إذا ما وجدت - فور الانتهاء من تحديد طرق النقل.

Date:

Guardian / Parent's Initials & Signature: